



MSA Sordin AB utvecklar, tillverkar och marknadsför hörselskydd för bullriga miljöer. Vi jobbar via våra kunders globala säljorganisationer och omsätter i år 150 miljoner SEK. MSA Sordin AB har verksamhet i Värnamo (huvudkontor) och Falun och ingår i den globala MSA koncernen som omsätter ca 6 miljarder SEK genom egna kontor i 32 länder. Läs mer på www.sordin.se. Vi är inne i ett mycket expansivt skede och med placering i Värnamo söker vi nu

Administratör

I ditt dagliga arbete kommer du att arbeta med ett brett spektrum av olika arbetsuppgifter. Inom ekonomi och administration arbetar du bl.a. med bokföring och kund-/leverantörsreskontra och blir en del av vår ekonomifunktion. I arbetet ingår också sammanställningar av material och rapportering till moderbolaget. Vårt företag kan beskrivas som en "informell samarbetsorganisation" där du även agerar som support till hela företaget, innebärande t ex

att vara vårt ansikte utåt vid besök samt funktioner som reception, telefonpassning, resebokningar etc.

Vi söker dig som är gymnasieekonom eller motsvarande och har några års erfarenhet av liknande arbetsuppgifter inom ekonomi och administration. Du är en god Office-användare och har goda kunskaper i engelska.

Vi erbjuder ett arbete där service och kvalitet är grundpelare för vår framgång.

Du är välkommen med din ansökan senast den 7 januari via www.mercuriurval.se (ref.nr SE-PAN-578). Eventuella frågor besvaras av Mercuri Urval, tel 0470-74 24 34. För mer information om Värnamo kommun och dess möjligheter besök www.varnamo.se/gottomplats och www.varnamo.se/aktivfritid.

Mercuri Urval